

Специальное делопроизводство

На основании приказа Главного командующего Войсками ПВО от 25 июня 1960 г. и приказа начальника СВЦ–4 от 1 июля 1960 г. было создано специальное отделение с задачами:

- ведение закрытого делопроизводства;
- прием, отправка, учет, размножение и хранение специальных документов, ведение дел и архива;
- контроль за выполнением требований руководящих документов по специальному делопроизводству и др.

В повседневной деятельности института отдел проводил ответственную работу по сохранению государственной тайны

В 1960 г. начальником отделения был назначен старший лейтенант Вахрушев В.Б., а в 1965 г. – старший лейтенант Лисов В.Ф.

В июле 1968 г. отделение преобразовано в отдел.

Начальником отдела назначен капитан Вахрушев В.Б. В 1973 г. – майор Ермаков А.Н., в 1985-м – майор Данилов Ю.А., в 1986-м – майор Дубовик Е.Н., в 1990-м – майор Роговский А.В., в 1995-м – подполковник Белкин И.М., в 1997-м – лейтенант Фомина Л.Н.

В настоящее время отделение возглавляет Коробейникова И.Н.

Организационно отдел (отделение) состоял из исходящего и входящего участков, специальной библиотеки, архива и машинописного бюро.

Первой заведующей машинописного бюро была Кондакова В.А., машинистками – Колпакова Е.М. и Петрова В.Я., а затем и Мостовая Е.П.

В дальнейшем количество машинисток увеличилось, и машинописные бюро были созданы в каждом управлении.

В разные годы в отделе работали:

- входящий участок: Каргальцев Н.Н., Крупин В.С., Кабаков В.П., Лукошков В.А., Боршош А.А., Левина Т.Ф., Ромашко Г.В., Макеева Л.Я.;
- исходящий участок: Гордеева Н., Курбатова Г.И., Фаина Г.И., Колерова И., Москаленко В.П., Жданова К.Т., Кукушкина Е.А.;
- архив: Пономаренко С.В., Шапошникова Е., Сальникова А.П.;



Работа машинописного бюро

– библиотека: Чеховская А.Г., Солодова М.И., Бубнова Г.П., Чиликова Л.С., Лось Е.В., Харламова В.П.

В процессе развития института функциональные возможности отдела расширялись, изменялись требования пересылки документов, возрастал круг вопросов и задач, которые ставились перед отделом.

За несколько последних лет коллектив отдела существенно сократился. Однако сотрудники отдела работают с полной отдачей, продолжая лучшие традиции коллектива по качественной обработке поступающей корреспонденции, своевременной подготовке ее для докладов командованию части и управлений, надежному учету и хранению документов.